

# 学生会 学生企画補助金制度 会計報告書

記入日                      年           月           日

企画代表 (代表作成)	学籍番号:	携帯電話
	氏 名:	
企画名・タイトル		
実施期間	年   月   日   ~	年   月   日
実施施設・場所		

**補助金執行対象**

ボランティア活動、イベント企画、展示(会場費、運搬費、DM/フライヤー印刷代)

※制作費は対象外    ※記入欄が足り成り場合は、別紙にてご記入ください。

補助金執行状況			
領収書No.	使用用途	詳細内訳	執行額
1			円
2			円
3			円
4			円
5			円
6			円
7			円
8			円
9			円
10			円
11			円
12			円
13			円
14			円
15			円
合計(A)			円

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">受給補助金</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">円</td></tr> </table>	受給補助金	円	—	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">補助金執行額(A)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">円</td></tr> </table>	補助金執行額(A)	円	=	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">残金(返金予定額)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">円</td></tr> </table>	残金(返金予定額)	円
受給補助金										
円										
補助金執行額(A)										
円										
残金(返金予定額)										
円										

**会計報告確認**

氏名・押印	企画代表	補助金委員	教学	学生部長

# 学生会 学生企画補助金制度 会計報告書

※領収書の表面に番号をつけて、順番に貼り付けてください。  
※特記事項があれば、下部に領収書番号と内容をご記入ください。